



## PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Višješolski študijski programi se izvajajo v šoli in pri delodajalcih, kjer študenti opravljajo praktično izobraževanje. Aktivnosti v zvezi s praktičnim izobraževanjem vodi **organizator praktičnega izobraževanja na šoli**.

### Praktično izobraževanje pri rednih študentih

V vsakem od obeh letnikov morajo študenti opraviti praktično izobraževanje v obsegu 400 ur. Delodajalca za opravljanje praktičnega izobraževanja si študent praviloma izbere sam. Pri iskanju ustreznih delodajalcev lahko pomoč nudi šola. Termin praktičnega izobraževanja je določen s študijskim koledarjem Višje strokovne šole.

Tabela 1: Termini praktičnega izobraževanja v študijskem letu 2024/25

<b>1. letnik</b>	od 13. januarja 2025 do 21. marca 2025
<b>2. letnik</b>	od 14. aprila 2025 do 24. junija 2025

V primeru kolektivnih dopustov pri delodajalcih se termin izvajanja praktičnega izobraževanja ustrezno prilagodi.

Pred nastopom praktičnega izobraževanja v prvem letniku mora študent opraviti **sistematski zdravniški pregled**, ki ga organizira šola. Šola omogoča študentu tudi opravljanje **osnovnega tečaja iz varstva pri delu**. Pred odhodom na praktično izobraževanje prejme študent tripartitno pogodbo, ki ureja odnose med delodajalcem, študentom in šolo, ocenjevalni list mentorja pri delodajalcu ter morebitne ostale dokumente. Vsak od podpisnikov pogodbe prejme en podpisan izvod pogodbe. **Šola mora prejeti podpisano in žigosano pogodbo najpozneje 3 tedne po začetku opravljanja praktičnega izobraževanja**. Mentor praktičnega izobraževanja pri delodajalcu mora imeti najmanj višješolsko izobrazbo ustrezne smeri. Mentorja določi delodajalec. Kontaktno podatke mentorja pri delodajalcu (ali druge kontaktne osebe) sporoči študent organizatorju praktičnega izobraževanja na šoli najpozneje v 3 tednih po začetku opravljanja praktičnega izobraževanja. Izpolnjen, podpisan in ožigosan ocenjevalni list mentorja pri delodajalcu mora organizator praktičnega izobraževanja na šoli prejeti najkasneje 14 dni po zaključku praktičnega izobraževanja.

Izdelek študenta pri praktičnem izobraževanju je **seminarska naloga v 1. letniku** in **Poročilo o PRI2 v 2. letniku**. Izdelka morata biti izdelana po navodilih, ki jih določi šola in so objavljena na spletni strani šole ter v e-učilnicah za praktično izobraževanje.

**Ocena praktičnega izobraževanja v 1. letniku** je sestavljena iz ocene mentorja pri delodajalcu, ocene seminarske naloge ter ocene predstavitve in zagovora. Vse delne ocene so enakovredne, skupna ocena je povprečje vseh delnih ocen. Predstavitve in zagovor seminarske naloge se opravljata na razpisanih izpitnih rokih. Predstavitve traja 5–7 minut. Seminarsko nalogo ter predstavitve in zagovor oceni organizator praktičnega izobraževanja na šoli. Pri ocenjevanju lahko sodeluje tudi komisija, ki jo sestavljajo predavatelji letnika, v primeru predstavitve in zagovora pri delodajalcu pa tudi predstavniki delodajalca.



**Ocena praktičnega izobraževanja v 2. letniku** je sestavljena iz ocene mentorja pri delodajalcu in ocene Poročila o PRI2. Delni oceni sta enakovredni, skupna ocena je povprečje obeh delnih ocen. Poročilo o PRI2 oceni organizator PRI.

Poročilo o PRI2 študent lahko uporabi kot osnovo za dispozicijo diplome oz. diplomsko nalogo, po ustrezni nadgradnji po navodilih mentorja diplomske naloge.

Termina seminarska naloga ter Poročilo o PRI2 ustrežata nazivom seminarska naloga, projektna naloga, poročilo o delu in dispozicija diplomske naloge glede na katalog znanja PRI za posamezen študijski program.